附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 财务管理部工作主持 |
| 岗位概要：负责山西院财会管理和产权管理。 |
| 岗位职责：1.研究财政、金融、税收政策；指导、监督下属单位的财经纪律和会计制度；2.健全和完善财务管控体系和会计核算体系，规范会计基础工作，并组织实施；3.负责公司的预决算管理工作；4.负责公司资产管理及处置；5.负责公司财务信息化管理工作；6.负责公司财务组织队伍建设；7.负责财务部门内控体系建设工作；8.其他工作。 |

岗位说明书